|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Statement of Work  Progetto TutoratoSmart   |  |  | | --- | --- | | Riferimento |  | | Versione | 0.1 | | Data | 30/10/2019 | | Destinatario | Studenti di Gestione dei Progetti Software 2019/20 | | Presentato da |  | | Approvato da |  | |

RevisionHistory

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versione** | **Descrizione** | **Autori** |
| 30/10/2019 | 0.1 | Prima stesura | M. Delle Cave, F. Pagano, M. Pisciotta, A. Olivieri |

Statement of Work (SOW) del Progetto  
TutoratoSmart

1. Piano Strategico/Strategic Plan

La Commissione Tutorato di Psicologia dell’Università degli Studi della Campania “Luigi Vanvitelli” intende fornire ai propri studenti e tutor un servizio di comunicazione digitalizzata efficace, immediato e accessibile a tutti. Tale servizio permetterebbe agli studenti di Psicologia di approfondire la conoscenza del servizio di Tutorato, e allo stesso tempo permette ai tutor stessi di gestire le richieste, le attività e gli eventi in maniera efficiente.

1. Obiettivi di Business/Business Needs

La Commissione Tutorato di Psicologia intende rendere più facilmente accessibili le risorse di tutorato offerte dall’Ateneo, riducendo notevolmente i tempi attualmente richiesti per la gestione e messa in atto di queste attività, senza tuttavia necessità di ulteriore personale.

1. Ambito del Prodotto/Product Scope

L’obiettivo del progetto è fornire uno strumento di supporto alle attività di tutorato assicurando che tutti gli stakeholder coinvolti possano interagire in modo agevole ed efficiente. Deve supportare:

* la prenotazione di appuntamenti presso lo sportello informativo da parte degli studenti,
* la gestione degli appuntamenti, con relativa accettazione, da parte dei tutor,
* la specifica delle ore di tutorato svolte, con annessi i dati degli studenti ricevuti e ulteriori dettagli forniti dai tutor,
* le fasi di valutazione e convalida delle ore di tutorato svolte dai tutor, da parte della Commissione Tutorato.

1. Data di Inizio e di Fine

Inizio: Novembre 2019

Fine: Gennaio-Febbraio 2020

1. Deliverables

* Project Management: business case, charter, team contract, scope statement, WBS, schedule, PM Plan, cost baseline, status reports, final project presentation, final project report, lessons-learned report, e ogni altro documento richieso per gestire il progetto.
* Di Prodotto: RAD, SDD, ODD, Matrice di Tracciabilità, Test Plan, Test Case Specification, Test incident Report, Test Summary Report, Manuale D’Uso, Manuale Installazione e ogni altro documento richiesto per lo sviluppo del sistema.

1. Vincoli/Constraints

* Rispetto scadenze
* Budget/Effort non superiore a 50\*n ore dove n sono i membri del team (compresi PM)
* Applicazione in Java o derivati
* Uso di uno o più Design Pattern
* Uso di UML
* Utilizzo di un sistema di versioning, dove tutti i membri del team forniscono il loro contributo
* Utilizzo di tool di management (Trello, Asana,…) per divisione compiti
* Utilizzo di Slack per comunicazione
* Utilizzo di quality tool come Checkstyle
* Collaborazione con altri team per la realizzazione del progetto
* Parte di progetto con approccio Agile (Scrum)

1. Criteri di Accettazione/Acceptance Criteria

* Branch coverage dei casi di test: almeno 75%
* Buona manutenibilità
* Il numero di warning dati in output da Checkstyle inferiore ad una soglia da definire (molto bassa).

1. Criteri di premialità

* Utilizzo di sistemi di build, come Maven o Gradle;
* Utilizzo del pull-based development tramite l’applicazione di code review;
* Utilizzo di un processo di Continuous Integration, tramite l’utilizzo di Travis.